

# **INSTITUTUL INTERNAȚIONAL DE MANAGEMENT**

**„IMI-NOVA”**

**APROBAT**  
**proces-verbal al ședinței Consiliului**  
**pentru Dezvoltare Strategică Instituțională**  
**nr.6 din 27/06/2022**

## **REGULAMENT**

**PRIVIND REMUNERAREA MUNCII, STIMULAREA ȘI**  
**ACORDAREA AJUTORULUI MATERIAL ANGAJAȚILOR**  
**INSTITUTULUI INTERNAȚIONAL DE MANAGEMENT**  
**„IMI-NOVA”**

**COORDONAT**  
**Proces-verbal al ședinței biroului**  
**Comitetului Sindical al angajaților**  
**din 17/06/2022**

**AVIZAT POZITIV**  
**Proces-verbal Senatului „IMI-NOVA”**  
**nr. 6 din 23/06/2022,**

**Prof. univ. Valentin RĂILEAN**  
**Rector**

**Chișinău, 2022**

# **Regulamentul privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA”**

## **I. Dispoziții generale**

**1.** Prezentul *Regulament privind remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA”* (în continuare – Regulament) este elaborat în conformitate cu următoarele Acte legislative, Hotărâri de Guvern și Regulamente interne:

- Codul muncii al Republicii Moldova nr.154-XV din 28.03.2003,
- Codul educației nr.152 din 17.07.2014,
- Legea privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar nr.270 din 23.11.2018,
- Legea salarizării nr.847-XV din 14.02.2002,
- Hotărârea Guvernului nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică,
- Hotărârea Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar,
- Regulamentul-cadru cu privire la normarea activității științifico-didactice în învățământul superior, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.304 din 22.04.2016,
- Contractul colectiv de muncă la nivel de Instituția Privată Institutul Internațional de Management „IMI-NOVA”,
- alte acte juridice și organizatorice ale retribuirii muncii, stimulării și acordării de ajutor material.

**2.** Regulamentul stabilește modul și condițiile de remunerarea muncii, stimularea și acordarea ajutorului material angajaților Institutului Internațional de Management „IMI-NOVA” (în continuare – IMI-NOVA), ținând cont de volumul, sarcina, calitatea, complexitatea muncii, gradul de răspundere pe care îl implică lucrul efectuat, precum și pentru rezultatele muncii, calitățile profesionale și performanțele individuale ale salariaților, aflați în relații de muncă cu IMI-NOVA în baza contractelor individuale de muncă.

**3.** Regulamentul este elaborat în scopul promovării calității muncii și stimulării materiale, susținerii și sporirii calității progresului în procesul didactico-științific și încurajarea muncii productive, a inițiativei, în vederea consolidării și dezvoltării prestigiului și imaginii IMI-NOVA.

**4.** Prevederile prezentului Regulament sunt aplicabile pentru toți salariații din IMI-NOVA.

**5.** Regulamentul urmărește implementarea unui sistem de salarizare echitabil, atractiv, competitiv și flexibil pentru selectarea, dezvoltarea și stimularea personalului calificat, capabil să reflecte performanța profesională în domeniul de activitate.

**6.** Angajatorul se obligă să întreprindă acțiuni pentru asigurarea drepturilor și libertăților salariaților, garantate de Constituția Republicii Moldova, legislația în vigoare și de convențiile Organizației Internaționale a Muncii, ratificate de Parlamentul Republicii Moldova.

## II. Condițiile de remunerare și stimulare a muncii

7. Gestiunea sistemului de remunerare și stimulare a muncii angajaților IMI-NOVA este asigurată de rectorul IMI-NOVA. Salariul în partea lui fixă și cea variabilă se stabilește în limitele și în condițiile prevăzute în prezentul Regulament, prin ordinul rectorului, cu încadrarea în resursele financiare și statele de personal aprobate anual.

8. Sursa de plată a salariilor, a serviciilor adiacente funcționării IMI-NOVA, precum și diferite plăți suplimentare angajaților se constituie din:

- taxele de studii aplicate studenților ciclurilor I și II;
- cursurile de formare profesională continuă;
- serviciile prestate și lucrările executate contra plată conform nomenclatorului aprobat în modul stabilit;
- veniturile provenite de la darea în locațiune/arendă a bunurilor proprietate privată aflate în gestiunea IMI-NOVA;
- alte venituri conform prevederilor legale.

9. Salariul lunar al personalului pentru activitatea desfășurată pe durata timpului normal de lucru, este constituit din:

- *salariul de bază*, corespunzător funcției deținute, categoriei de calificare și vechimii în muncă, după caz;
- *sporul lunar* pentru deținerea titlului științific și/sau științifico-didactic.

10. Salariile de funcție ale cadrelor didactice și a personalului științifico-didactic din instituțiile de învățământ finanțate de la buget, în conformitate cu Legea nr. 192 din 21 iulie 2017:

Funcția	Salariul de funcție de la 1 septembrie 2018, lei
Rector	6.460
Profesor universitar	4.840
Conferențiar universitar	4.380
Lector universitar	4.000
Asistent universitar	4.000

11. Salariile de funcție ale vicerectorilor pentru activitate didactică și cercetare, precum și salariul contabilului-șef se stabilesc în quantum procentual față de salariul lunar al rectorului stabilit în conformitate cu pct. 10 al prezentului Regulament.

12. Remunerarea muncii personalului administrativ, didactic-auxiliar și personalului auxiliar-tehnic se realizează în conformitate cu HG nr. 195 din 13.03.2013 „Cu privire la condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ superior de stat cu autonomie financiară”.

### 13. Salariul tarifar pe oră reprezintă:

Contingentul din instituțiile de învățământ	Salariul tarifar pe unitate de timp		
	Profesor universitar sau doctor habilitat	Conferențiar universitar sau doctor în științe	Fără titlu sau grad științific
Studenti și masteranzi	136	79	62
Pentru cursurile practice ... < 15%	61,2	50,15	39,1

### 14. Sporul lunar pentru titlul științific și/sau științifico-didactic se acordă:

- în mărime de 1.100 lei – personalului științifico-didactic din instituții, care deține titlul științific de doctor habilitat și/sau titlul științifico-didactic de profesor universitar, și/sau titlul științific de profesor cercetător;

- în mărime de 600 lei – personalului științifico-didactic din instituții, care deține titlul științific de doctor și/sau titlul științifico-didactic de conferențiar universitar, și/sau titlul științific de conferențiar cercetător;

- în mărime de 50% din cuantumurile stabilite la subpct. 1) și 2) – personalului din alte domenii de activitate care deține titlul științific de doctor habilitat sau doctor în științe în specialitatea ce corespunde obligațiilor funcției și care desfășoară muncă științifico-metodică în specialitate.

Sporul lunar pentru titlul științific și/sau științifico-didactic se acordă proporțional timpului lucrat în limitele duratei zilnice normale a timpului de muncă sau ale unei norme didactice la locul desfășurării activității științifice sau științifico-didactice.

### 15. Mărirea sporului lunar pentru vechime în muncă:

- ❖ de la 2 la 5 ani – **10 %** ;
- ❖ de la 5 la 10 ani – **15 %** ;
- ❖ de la 10 la 15 ani – **20 %** ;
- ❖ de la 15 la 20 ani – **25 %** ;
- ❖ peste 20 ani – **30 %** .

## III. Acordarea premiilor și ajutorului material

16. În funcție de mijloacele financiare disponibile pentru retribuirea muncii, Rectorul este în drept să acorde salariaților **premiu unic** pentru:

- **performanță**, care are drept scop stimularea individuală, precum și a subdiviziunilor întregi, de a obține rezultate optime în activitate;
- cu prilejul sărbătorilor profesionale, jubileelor personale și zilelor de sărbătoare nelucrătoare.

17. Cuantumul premiului unic, în fiecare caz în parte, nu va depăși salariul de bază al persoanei premiate. Cuantumul premiilor unice acordate pe parcursul unui an nu va depăși 3 salarii de bază.

18. Premiile se acordă salariaților angajați titular, luându-se în considerație aportul în muncă a fiecărui salariat, cu condiția activității la data acordării premiului cel puțin 6 luni în perioada anului în curs.

**19.** Premiul pentru performanță este acordat pentru:

- susținerea tezei de doctor habilitat – în mărime de un salariu lunar;
- conferirea titlului didactic de profesor universitar - în mărime de un salariu lunar;
- susținerea tezei de doctor în științe – în mărime de 1/2 salariu lunar;
- conferirea titlului didactic de conferențiar universitar - în mărime de 1/2 salariu lunar;
- participarea în proiecte/concursuri internaționale - în mărime de 1/2 salariu lunar;
- publicarea unei monografii sau manual - în mărime de un salariu lunar;
- ..

**20.** Rectorul este în drept să acorde salariaților **ajutorul material** în modul stabilit de articolul 165<sup>1</sup> al Codului muncii și contractul colectiv de muncă, care prevede acordarea ajutorului material, pe lângă indemnizația de concediu, din mijloacele financiare ale IMI-NOVA, conform posibilităților economico-financiare, ținându-se cont de aportul de muncă a salariatului, proporțional timpului efectiv lucrat.

**21.** Salariații pot beneficia și de ajutor material suplimentar, care li se va acorda în caz de:

- calamități naturale, când a avut de suferit patrimoniul angajatului;
- maladii complicate, care necesită tratament îndelungat și costisitor;
- accident de muncă;
- deces al unui membru apropiat de familie (tata, mama, soția, soțul, copiii) sau chiar al angajatului însuși;
- pentru îmbunătățirea situației materiale al angajatului;
- alte cazuri.

#### **IV. Dispoziții finale**

**22.** Salariul stabilit angajatului este confidențial și garantat.

**23.** Remunerarea muncii salariaților se efectuează în raport direct cu răspunderea și complexitatea sarcinilor, volumul și calitatea muncii, precum și cu nivelul de pregătire personală și rezultatele activității economico-financiare a IMI-NOVA.

**24.** Toate plățile de stimulare se acordă în baza ordinului rectorului IMI-NOVA.

**25.** În prezentul Regulament se pot introduce completări și modificări, după coordonarea cu Comitetul Sindical al angajaților IMI-NOVA, orientate spre ridicarea nivelului de retribuire a muncii, ținând cont de posibilitățile financiare ale IMI-NOVA.

**26.** Gestiunea sistemului de salarizare a personalului IMI-NOVA este asigurată de Consiliul de Administrare, Senat și Consiliul pentru Dezvoltare Strategică Instituțională.

**27.** Prezentul Regulament intră în vigoare începând cu .....